

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротами и детям,
оставшимся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья
«Сиверский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

«Утверждаю»

Врио директора ГБУ ЛО

«Сиверский ресурсный центр»

С.Г. Ляшенко

Приказ от 17.07 2023 г. № 178



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ-
СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ «СИВЕРСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО
СОДЕЙСТВИЮ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ»**

п. Сиверский
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения, далее - «Отделение», ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр».

1.2. Стационарное отделение не является юридическим лицом, создается с целью осуществления деятельности по реализации комплекса мероприятий по реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети), функционирует на базе ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр» (далее - «Центр») и является его структурным подразделением.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Уставом Центра, локальными нормативно-правовыми актами Центра.

1.5. Место нахождения Отделения в составе Центра: 188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Сиверский, ул. Красная, дом 18.

1.6. Отделение размещается в помещениях, обеспеченных всеми видами коммунально-бытового благоустройства, отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда.

1.7. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Центра.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.9. Комплектование кадров стационарного отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Цель деятельности Отделения

Реализация программ комплексной реабилитации детей в условиях круглосуточного пребывания, реализация прав детей на воспитание в условиях семьи.

2.2. Основные задачи Отделения

- Прием и временное содержание детей, помещенных в Центр.

- Подготовка и реализация индивидуального плана развития и жизнеустройства детей.
- Охрана здоровья и оздоровление детей, своевременное получение ими бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний).
- Проведение комплекса мероприятий, направленных на компенсацию и/или коррекцию недостатков физического и/или психического развития, а также отклонений в поведении детей с ограниченными возможностями здоровья и/или отклонениями в поведении.
- Воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое, трудовое.
- Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативная, реабилитационная и профилактическая работа с детьми.
- Проведение комплекса мероприятий, направленных на подготовку детей к самостоятельной жизни и выпуску из Центра.
- Профориентационная диагностика, консультирование, содействие профессиональному самоопределению детей.
- Индивидуальное сопровождение детей, включающее:
 - содействие выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (далее – выпускники) в получении профессионального образования и обучения, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов;
 - оказание консультативной, социально-правовой и социально-педагогической помощи;
 - поддержку выпускников в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, содействие в реализации социальных гарантий;
 - проведение диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации.
 - психолого-педагогическую подготовку детей к передаче на воспитание в семьи совместно с отделением содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Деятельность Отделения основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними; индивидуального подхода к проблемам несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2.4. Показатели качества государственной услуги:

- Доля воспитанников, для которых в полном объеме созданы условия, приближенные к семейным.
- Доля воспитанников, находящихся на полном государственном обеспечении.
- Доля воспитанников временно переданных в семьи граждан на период каникул, выходных и иные случаи.

- Количество случаев самовольного ухода детей из Центра.
- Количество правонарушений, совершенных детьми.
- Количество случаев жестокого обращения с детьми.
- Доля детей, содержание и воспитание которых организовано по семейному типу.
- Доля детей, совершивших самовольный уход из Центра.
- Доля детей, совершивших правонарушения.
- Доля детей, в отношении которых выявлены случаи жестокого обращения в Центре.
- Доля детей, жизни и здоровью которых причинен вред.
- Доля детей, в отношении которых Центром приняты необходимые меры по вопросам нарушения их прав и законных интересов.
- Доля детей, права которых нарушены в результате действий (бездействия) администрации и работников Центра.
- Доля детей, нуждающихся в психологической помощи, которым оказана такая помощь.
- Доля детей, прошедших диспансеризацию.
- Доля детей, нуждающихся в медицинской помощи, включая специализированную, в том числе высокотехнологичную, помощь, которым оказана такая помощь.
- Доля детей, в отношении которых разработаны программы комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического и социального сопровождения в Центре.
- Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, для которых в Центре создана доступная среда, обеспечивающая специальные условия их содержания, воспитания и развития.
- Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих возможность участвовать в учебных, досуговых мероприятиях за пределами Центра.
- Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, у которых по результатам коррекционно- реабилитационной работы отмечена положительная динамика состояния здоровья и развития.

- Доля детей, освоивших образовательную программу соответствующего уровня.
- Доля детей, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию и поступивших по ее результатам в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

3. Функции Отделения

3.1. Правовые функции

- представление интересов ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (далее-ребенок) в различных органах и организациях;
- оформление, восстановление документов, удостоверяющих личность ребенка, его родственные связи, гражданство, имущественные и иные (неимущественные) права;
- мероприятия, направленные на установление юридического факта оставления ребенка без попечения родителей, установление или отмену статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- подача заявлений в органы внутренних дел по фактам насилия в отношении детей, по фактам неуплаты алиментов и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- мероприятия, направленные на взыскание алиментов в пользу детей;
- контроль за выплатой алиментов в пользу детей;
- мероприятия с целью назначения детям причитающихся им пенсий, пособий и иных выплат, предоставлению установленных льгот;
- поиск родственников ребенка;
- установление контакта с родственниками и членами ближайшего социального окружения ребенка с целью выявления ресурса для преодоления трудной жизненной ситуации, включая опору на родственные связи для наиболее полной реализации права ребенка на воспитание в условиях семьи, его имущественных и иных прав;
- организация мероприятий, направленных на выявление ресурса для преодоления трудной жизненной ситуации, планирование конкретных действий с участием ребенка его родителей, иных родственников, членов ближайшего социального окружения, специалистов Центра и иных организаций-субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приватизация, от имени ребенка, жилья, в отношении которого он может обладать правом собственности;

- сдача в наем, от имени ребенка, (при отсутствии препятствий) жилья, закрепленного за ребенком на правах собственности или социального найма;
- постановка ребенка на учет в качестве лица, нуждающегося в улучшении жилищных условий, при наличии обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством;
- устройство или перевод ребенка в учреждение органов социальной защиты населения, органов образования, органов внутренних дел.

3.2. Бытовые функции

- предоставление места проживания для детей;
- поддержание мест проживания детей в состоянии, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и потребностям несовершеннолетних, включая обеспечение постельными принадлежностями, принадлежностями санитарно-гигиенического характера, необходимым оборудованием и инвентарем;
- организация пятиразового питания;
- организация (при необходимости) дополнительного питания, с учетом индивидуальных особенностей ребенка;
- обеспечение одеждой, обувью, в соответствии с сезоном;
- оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера.

3.3. Психологические функции, включающие в себя

- изучение нервно-психического состояния здоровья ребенка;
- психологическая коррекция в форме групповых и индивидуальных бесед, консультаций, тренингов;
- поддержка ребенка в ситуациях острого эмоционального переживания;
- социально-психологическое консультирование;
- проведение углубленного психологического обследования, направленного на установление форм и степени дезадаптации ребенка;
- составление развернутой характеристики психического состояния ребенка;
- фиксация динамики психического состояния ребенка;
- осуществление психо-коррекционной работы, направленной на восстановление и формирование структуры личности ребенка, на обеспечение (при возможности) его развития в соответствии с возрастными нормами, на преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на самообслуживание, учебную и трудовую деятельность, на

разрешение конфликтов со сверстниками и взрослыми, на восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей;

- осуществление мероприятий по коррекции детско-родительских отношений;
- индивидуальный подбор мероприятий по подготовке детей к передаче на воспитание в семью.

3.4. Педагогические функции

- проведение индивидуальных и групповых развивающих занятий с целью развития познавательного интереса и расширения кругозора;
- контроль за посещением школы и процессом обучения;
- оказание помощи в приготовлении учебных домашних заданий;
- контакт специалистов Центра с педагогами и специалистами школы или дошкольного учреждения в интересах ребенка, его обучения, развития и социализации;
- коррекция поведения, обучения ребенка, его взаимоотношений с социальным окружением;
- проведение групповых и индивидуальных занятий в рамках школьной программы с целью компенсации в ее освоении;
- развитие речи, устранение специфических ошибок в письменной речи, расширение кругозора, развитие ориентировки во времени, в большом и малом пространстве, развитие мелкой моторики, памяти и внимания, коррекцию отставания, обусловленного индивидуальными особенностями ребенка;
- организация и проведение мероприятий по социальной адаптации детей, в т.ч. музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности (рисование, лепка, и т.д.), изготовление театральных декораций и костюмов, занятий по хореографии, занятий домашнего театра-студии, праздников, экскурсий, викторин, посещение театров, музеев, выставок, зрелищных мероприятий и иных видов деятельности, в соответствии с возможностями Центра и потребностями и способностям конкретных детей;
- обеспечение условий развития и досуга книгами, настольными играми, игрушками, канцелярскими принадлежностями, материалами для художественного и прикладного творчества, теле-аудио и видео материалами и оборудованием;
- организация оздоровительного отдыха в выходные и каникулярные дни;
- обеспечение контактов ребенка с родственниками и иными членами социального окружения;
- мероприятия, направленные на возвращение ребенка к проживанию и воспитанию в условиях кровной или замещающей семьи;

- мероприятия, направленные на адаптацию ребенка к условиям устройства в замещающую семью;
- мероприятия, направленные на подготовку ребенка к независимому проживанию (беседы, консультации, тренинги, практические занятия по самообслуживанию и самообеспечению и т.д.);
- профессиональная ориентация;
- содействие в трудоустройстве.

3.5. Для организации проживания несовершеннолетних в Отделении создаются воспитательные группы по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

3.6. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 6 лет – 6 человек.

3.7. В Центре создаются условия для постоянного проживания ребенка в одной воспитательной группе, перевод в другую воспитательную группу не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.8. В целях организации для детей Центра реабилитационной и оздоровительной работы во время каникулярного отдыха, выходных, праздничных дней, а также в иных случаях Центр использует оздоровительный лагерь и временные выездные группы.

3.9. Оздоровительный лагерь и временные выездные группы действуют в соответствии с Положением о порядке организации оздоровительного отдыха несовершеннолетних Центра, утвержденном директором Центра.

4. Права

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе от лица Отделения в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Центра необходимую информацию, отчетные и иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения.

4.1.2. Вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы отделения, в том числе и об улучшении труда работников.

4.1.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами.

4.2. Конкретные права заместителя директора по воспитательной работе и сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе от лица Отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками Отделения, а также за полную реализацию предоставленных ему прав.

5.2. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. В своей работе Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также при необходимости с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.

6.2. В отделение поступает информация из подразделений Центра, необходимая для выполнения задач, стоящих перед Отделением.

6.3. Указания заместителя директора по воспитательной работе являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения в рамках должностных инструкций и рекомендательными для сотрудников других отделений.

7. Контроль за работой Отделения

7.1. Заместитель директора по воспитательной работе проводит анализ работы Отделения и предоставляет ежеквартальные, полугодовые, годовые и сводные отчеты директору Центра в установленные сроки.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

7.3. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Центра.

7. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Центра при плановом пересмотре положения, при

организационно-штатных мероприятиях, при изменении нормативных оснований деятельности.

8.2. Плановый пересмотр положения осуществляется не реже одного раза в пять лет.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____

десяти

листа х

Врио директора

С.Г. Дященко
С.Г. Дященко

